

LEMBAGA PEPERIKSAAN
BORANG PERMOHONAN PENYEMAKAN SEMULA
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN/KES T*
PEPERIKSAAN TAHUN

Untuk Kegunaan Pejabat					

1. Nama penuh calon (HURUF BESAR)

2. No. Kad Pengenalan/No. Sijil Kelahiran

3. Alamat surat menyurat

- Poskod

- Bandar

- Negeri

4. Nombor telefon ibu bapa/penjaga:
 - a) Telefon bimbit

 - b) Telefon rumah/pejabat

5. Angka Giliran

6. Tempat mengambil peperiksaan:
 - a) Nombor Pusat Peperiksaan

 - b) Nama Pusat Peperiksaan (Sekolah)

7. Tempat mengambil peperiksaan, jika anda calon **MENUMPANG** atau calon **TERCICIR**:
 - a) Angka Giliran yang anda gunakan

 - b) Nombor Pusat Peperiksaan
 MENUMPANG/TERCICIR

 - c) Nama Pusat Peperiksaan
 MENUMPANG/TERCICIR (Sekolah)

8. Mata pelajaran yang hendak disemak:
 (Calon SPM/STAM – Sila gunakan ruang ini juga untuk permohonan penyemakan semula keputusan Kerja Kursus/PEKA/PAFA)

Bil.	Kod Kertas	Mata Pelajaran	Gred	Kegunaan Pejabat

Bil.	Kod Kertas	Mata Pelajaran	Gred	Kegunaan Pejabat

*Pilih yang berkenaan

Lihat muka sebelah...

Untuk Kegunaan Pejabat					

9. Bayaran semak semula :

a) Bayaran RM X mata pelajaran = RM.....

(Kadar bayaran bagi 1 mata pelajaran: i. UPSR – RM50.00 ii. SPM, SPMU, STAM – RM100.00
Permohonan Kes T tidak dikenakan bayaran)

b) Amaun dalam perkataan :

Ringgit Malaysia :

c) Sila tulis nombor Wang Pos/Kiriman Wang/Bank Draf dalam ruang yang disediakan. Wang Pos/Kiriman Wang/Bank Draf hendaklah ditulis atas nama **PENGARAH PEPERIKSAAN.**

1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

- * Pembayaran menggunakan wang tunai diterima di Kaunter Semak Semula, Lembaga Peperiksaan.
- * Cek persendirian tidak diterima

10. Dokumen yang telah disahkan oleh Guru Besar/Pengetua/Pegawai Kerajaan Kumpulan A seperti berikut hendaklah disertakan bersama:

Tandakan (/)

- a) Satu salinan pernyataan keputusan peperiksaan ()
- b) Satu salinan keputusan peperiksaan percubaan/akhir tahun (bagi calon SPM/STAM sahaja) ()
- c) Satu salinan Borang Skor Kerja Kursus (bagi calon SPM/STAM sahaja) ()

Tandatangan pemohon/ibu bapa/penjaga:

Tarikh:.....

.....
Nama :.....

PERINGATAN:

1. Borang ini boleh didapati di sekolah, Sektor/Unit Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pendidikan Negeri, Kaunter Semak Semula Lembaga Peperiksaan Putrajaya atau dimuat turun dari laman web Lembaga Peperiksaan <http://lp.moe.gov.my>
2. Tarikh tutup permohonan ialah tiga puluh (30) hari dari tarikh pengumuman keputusan peperiksaan.
3. Permohonan tidak akan diterima dan diproses sekiranya:
 - 3.1 tidak lengkap
 - 3.2 tidak menggunakan Borang LP/Am 65A Pin. 1/2016
 - 3.3 diterima selepas tiga puluh (30) hari dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.
4. Sila sertakan dua (2) sampul surat bernama dan beralamat sendiri berukuran 11 cm x 22 cm berselem RM1.00 pada setiap sampul.
5. Permohonan hendaklah dialamatkan kepada:

PENGARAH PEPERIKSAAN
Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 1 – 3 dan 5 - 13, Blok E11, Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p.: Ketua Penolong Pengarah Unit UPSR /SPM/STAM)

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

PEPERIKSAAN _____ TAHUN _____

BORANG AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN SEMAK SEMULA/KES 'T'
(Diisi dalam dua salinan)

BUTIR-BUTIR DITULIS OLEH CALON	
NAMA CALON (HURUF BESAR)	
ANGKA GILIRAN	
NO. KAD PENGENALAN/SIJIL KELAHIRAN	
NO. WANG POS/KIRIMAN WANG/BANK DRAF	
NOMBOR RUJUKAN	
JUMLAH BAYARAN	RM

Borang permohonan tuan/puan bertarikh telah diterima pada
dan mendapat perhatian serta tindakan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(
b.p. Pengarah Peperiksaan
Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pendidikan Malaysia

PERINGATAN

1. Sila gunakan nombor rujukan yang diberikan oleh pihak Lembaga Peperiksaan bagi semua urusan berkaitan.
2. Sebarang pertanyaan sila hubungi talian 03-88843332 atau e-mel kepada lp.spm@moe.gov.my
3. Surat pemberitahuan keputusan **BERUBAH** atau **KEKAL** bagi calon sekolah dan calon persendirian akan dihantar kepada calon.
4. Pernyataan keputusan baharu bagi calon sekolah akan dihantar ke sekolah dan bagi calon persendirian dihantar ke Jabatan Pendidikan Negeri. **Calon hendaklah menyerahkan pernyataan keputusan lama kepada pihak sekolah/JPN apabila mengambil pernyataan keputusan baharu.**