



## MAJLIS PEPERIKSAAN MALAYSIA BORANG PERMOHONAN SALINAN SIJIL STPM

- Catatan:**
- Calon yang ingin mendapatkan salinan sijil, hendaklah memohon terus kepada Majlis Peperiksaan Malaysia dan dikenakan caj RM50.00. Bayaran hendaklah dibuat dengan menggunakan Kiriman Wang atas nama **Ketua Eksekutif, Majlis Peperiksaan Malaysia**. Wang tunai **hanya** diterima sekiranya dibayar di kaunter Majlis Peperiksaan Malaysia sebelum jam 3:00 petang.
  - Salinan sijil STPM yang dipohon melalui pos akan dikirim kepada calon dalam tempoh satu hari selepas dari tarikh permohonan diterima oleh MPM. Salinan sijil STPM yang dipohon di kaunter sebelum jam 12:00 tengah hari akan disiapkan sebelum jam 3:00 petang, dan jika permohonan diterima selepas jam 12:00 tengah hari, salinan sijil STPM akan disiapkan pada keesokan harinya sebelum jam 9:00 pagi.

Alamat Calon:

---

---

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

Ketua Eksekutif  
Majlis Peperiksaan Malaysia  
Bangunan MPM, Persiaran 1  
Bandar Baru Selayang  
68100 **BATU CAVES**  
Selangor Darul Ehsan

(u.p. Setiausaha Bahagian Pengendalian STPM dan MUET)

Tuan/Puan

### PERMOHONAN SALINAN SIJIL STPM

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memohon salinan sijil STPM dan butir-butir tentang diri saya adalah seperti yang berikut:

Nama penuh (huruf besar) : \_\_\_\_\_  
Nombor kad pengenalan (baru/lama) : \_\_\_\_\_  
Nama pusat peperiksaan : \_\_\_\_\_  
Nombor pusat peperiksaan/angka giliran : \_\_\_\_\_  
Tahun menduduki peperiksaan : \_\_\_\_\_

2 Bersama-sama dengan surat ini, saya sertakan:

- Wang tunai berjumlah RM50.00 (jika datang sendiri ke MPM) dan kiriman wang bernilai RM50.00 yang bernombor \_\_\_\_\_, sebagai caj perkhidmatan
- Satu salinan foto slip keputusan peperiksaan STPM
- Satu salinan foto kad pengenalan yang disahkan
- Permohonan melalui pos hendaklah menyertakan satu sampul surat berukuran 38 cm x 26 cm beralamat sendiri dan bersetem RM2.00 berserta *bar code* RM1.70 untuk hantaran pos secara berdaftar

- 3 (a) Saya akan datang sendiri ke MPM untuk mengambil salinan sijil tersebut.  
( Tandakan ✓ di dalam kotak jika 'ya' )

**ATAU**

- (b) Saya memberikan kuasa kepada penama di bawah ini untuk mengambil salinan sijil tersebut bagi pihak saya.

Nama : \_\_\_\_\_

Nombor kad pengenalan : \_\_\_\_\_

**ATAU**

- (c) Sila pos salinan sijil tersebut ke alamat yang berikut:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 4 Saya faham bahawa pihak Majlis Peperiksaan Malaysia tidak akan dipertanggungjawabkan sekiranya salinan sijil saya hilang semasa penghantaran pos atau tidak sampai ke alamat di atas.

Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_

Nama pemohon : \_\_\_\_\_

Nombor telefon : \_\_\_\_\_

-----**untuk kegunaan MPM**-----

No. Rujukan: MPM(S)/BPP/STPM35/Jld.      / (      )

Nama Calon : \_\_\_\_\_

No. K/P Calon pada Sijil : \_\_\_\_\_

Tahun Peperiksaan : \_\_\_\_\_

Angka Giliran : \_\_\_\_\_

No. Sijil/No. Siri Salinan Sijil : \_\_\_\_\_

Dikeluarkan oleh  
(Nama dan Tandatangan) : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Diluluskan oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh dan Cap : \_\_\_\_\_