

JADUAL KETIGA
(Subperaturan 7(1))

PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN
(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN DAFTAR
DAN SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID BELAJAR DI SEKOLAH) 1998

PERMOHONAN UNTUK BERTUKAR SEKOLAH OLEH MURID WARGANEGARA

Pengarah Pelajaran Negeri : _____

Nama dan Alamat Sekolah : _____

BUTIR-BUTIR PERTUKARAN SEKOLAH

1. Nama Murid : _____

2. Jantina : _____

3. Tarikh Lahir : _____ No. Kad Pengenalan/Surat Beranak: _____

4. Bangsa : _____

5. Tarikh pendaftaran (sekolah sekarang) : _____

6. Nama biasiswa : _____

Jumlah biasiswa : _____

7. Tahun terakhir/tingkatan tertinggi : Tahun: _____

8. Jika sekolah menengah, aliran (nyatakan):

9. Kelulusan UPSR : _____

PT3/PMR : _____

SPM : _____

10. Nama ibu/bapa/penjaga : _____

11. Alamat ibu/bapa/penjaga : _____

12. Alamat terbaru ibu/bapa/penjaga : _____

13. **Sekolah baru yang dipilih** : _____

Pilihan Pertama : _____

Pilihan kedua : _____

14. Sebab-sebab pertukaran : _____
15. Tarikh pertukaran yang dikehendaki : _____
16. Ulasan Guru Besar atau Pengetua : _____

(Tarikh)

(Tandatangan/Guru Besar atau Pengetua)

Bil. () dalam.

Untuk kegunaan Jabatan Pelajaran Negeri * diluluskan/tidak diluluskan

Untuk penerimaan masuk ke sekolah

mulai dari tarikh yang dipohon.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pengarah Pelajaran Negeri)

Sila serta dokumen yang berikut dengan borang ini:

- (i) Surat nikah/perakuan pendaftaran perkahwinan ibu bapa
- (ii) Perintah Mahkamah tentang hak jagaan, jika ibu bapa bercerai / berpisah atau
- (iii) Surat daftar anak angkat mengikut seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952

Nota:

1. Empat salinan dihantar ke JPN yang berkenaan untuk mendapat kelulusan dan satu salinan untuk simpanan fail sekolah
2. Bagi sekolah menengah sila nyatakan mata pelajaran **Elektif untuk PT3/Pakej untuk SPM** dalam lampiran berasingan.
3. Bagi calon PTS/UPSR/PT3/SPM/STPM sila pastikan permohonan **tukar pusat peperiksaan diuruskan.**